

石央文化ホール物品販売申請書

整理No.

受付日 月 日 係

年 月 日

石央文化ホール館長 殿

団体名称 / 所属 \_\_\_\_\_

氏名(代表者/責任者) \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

FAX番号 ( ) \_\_\_\_\_

次のとおり、物品販売の許可を申請します。

1. 行事の名称 \_\_\_\_\_

2. 行事の時間 \_\_\_\_\_

月 日 時より 時まで

3. 物品販売時間 \_\_\_\_\_

時 分より 時 分まで

4. 利用場所

大ホール(ホワイエ)

301会議室

小ホール

302会議室

展示ホール

玄関前

5. 販売品 \_\_\_\_\_

6. 物品販売者

住 所

(氏名/責任者)

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

7. 既設設備の利用 \_\_\_\_\_

(物販を販売するために文化ホールの備品を利用しますか)

8. 利用者の特別設備 \_\_\_\_\_

(物販を販売するために電気器具を持ち込みますか)

備 考 石央文化ホールでの物品(露店)販売は次の条件を満たした場合に許可されます。

※火気の持ち込みはできません。露店などで必要な場合は許可証明書を提出して下さい。

※持込み品の搬入搬出は利用時間内に行ってください。

※電気代は規定の料金をお支払いいただきます。

※終了後は原状回復をして、ホール係員にチェックを受けていただきます。

※ホールを汚損、破損した場合は主催者に実費をいただきます。